

REGULAMIN

Zakupu, rezerwacji, zwrotu i reklamacji biletów za pośrednictwem sieci Internetowej w Centrum Aktywności Lokalnej

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady zakupu i rezerwacji biletu za pośrednictwem sieci internetowej oraz zasady reklamacji i zwrotu takiego biletu na seanse filmowe i wydarzenia odbywające się w Centrum Aktywności Lokalnej w Kluczborku, ul. Pułaskiego 3, 46 – 200 Kluczbork.
2. Administratorem strony internetowej www.bajka.kluczbork.pl jest Centrum Aktywności Lokalnej, ul. Pułaskiego 3, 46 – 200 Kluczbork.
3. Kupujący/Rezerwujący zobowiązuje się do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu przed zakupem lub rezerwacją Biletu i jego akceptacji.

§ 2

DEFINICJE

Określenia użyte w regulaminie oznaczają:

- a) Regulamin – niniejszy Regulamin sprzedaży Biletów na seanse/wydarzenia odbywające się w CAL, za pośrednictwem Internetu, określający zasady, zakres i warunki korzystania z Serwisu,
- b) CAL – Centrum Aktywności Lokalnej z siedzibą przy ul. Pułaskiego 3, 46 – 200 Kluczbork, udostępniający Serwis,
- c) Portal – strona internetowa CAL – Kino Bajka Kluczbork (www.bajka.kluczbork.pl)
- d) Wydarzenie – organizowany przez CAL seans filmowy, festiwal filmowy, przegląd filmowy, pokaz specjalny, spektakl teatralny, warsztaty, opera, koncert, spotkanie autorskie, konferencja lub inna podobna impreza lub każde inne wydarzenie o charakterze kulturalnym, rozrywkowym lub naukowym, programy i projekty

edukacyjne organizowane przez CAL, na które Bilety dostępne są za pośrednictwem Portalu;

- e) Klient – osoba lub podmiot dokonująca Rezerwacji lub zakupu Biletów do CAL za pośrednictwem Internetu,
- f) Bilet – Blankiet biletowy lub bilet PDF upoważniający Klienta do wstępu na Wydarzenie, którego dany Bilet dotyczy,
- g) Rezerwacja – czasowe zablokowanie wskazanych przez Klienta Biletów na Seans/Wydarzenie dokonane w Portalu,
- h) edukacyjne organizowane przez CAL, na które Bilety dostępne są za pośrednictwem Portalu;
- i) Klient – osoba lub podmiot dokonująca Rezerwacji lub zakupu Biletów do CAL za pośrednictwem Internetu,
- j) Rezerwacja – czasowe zablokowanie wskazanych przez Klienta Biletów na Seans/Wydarzenie dokonane w Portalu,
- k) Cena Biletu – cena Biletu zakupionego przez Kupującego zgodna z cennikiem obowiązującym w momencie zakupu,
- l) Cena transakcji – cena Biletu powiększona o koszty transakcji zgodnie z cennikiem Operatora płatności;
- m) Ustawa – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 134)
- n) Serwis – system umożliwiający zakup biletów do CAL za pośrednictwem sieci Internet, dostępny na stronie www.bajka.kluczbork.pl.
- o) Operator Płatności – Centrum Rozliczeniowe Tpay.com, będące marką spółki Krajowy Integrator Płatności SA z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, NIP: 7773061579, REGON: 300878437, KRS: 0000412357, za pośrednictwem którego przeprowadzane są rozliczenia transakcji zakupu Biletów w CAL, dokonane przez Kupującego w Serwisie za pomocą karty kredytowej lub przelewu internetowego.

§ 3

ZAKRES OBOWIĄZYWANIA REGULAMINU

1. Regulamin dotyczy wszystkich Rezerwacji/Zakupów dokonanych za pośrednictwem Portalu.
2. Dokonanie Rezerwacji jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Klient potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, poprzez oznaczenie odpowiedniego pola w Portalu podczas dokonywania Rezerwacji.
4. W przypadku Klienta będącego osobą fizyczną dokonując rezerwacji Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do dokonania Rezerwacji przez CAL.

§ 4

ZAKUP BILETÓW

1. Zakup Biletu następuje poprzez złożenie za pośrednictwem Portalu www.bajka.kluczborg.pl zamówienia na Bilet oraz dokonanie za pośrednictwem Strony płatności zapłaty należności wynikającej z zamówienia, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Aby dokonać zakupu Biletu, Kupujący zobowiązany jest do dostosowania się do instrukcji wyświetlanych na poszczególnych etapach składania Zamówienia.
3. Złożenie zamówienia na Bilet następuje poprzez kliknięcie w zakładkę „kup Bilet” oraz wykonanie następujących po sobie kolejno czynności:
 - Wybór seansu/wydarzenia,
 - Wybór dostępnych miejsc w sali kinowo – widowiskowej,
 - Wybór opcji „kup teraz”,
 - Określenie ilości i rodzaju Biletów,
 - Podanie danych osobowych Kupującego (imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu),

- Akceptacja oświadczenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych Kupującego,
 - Akceptacja warunków niniejszego Regulaminu,
 - Zakończenie zamówienia za pomocą opcji „kupuję i płacę”.
4. Złożenie zamówienia powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 minut od momentu zaznaczenia miejsca w sali kinowo – widowiskowej, ponieważ upływ tego czasu powoduje wygaśnięcie Strony i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury składania Zamówienia.
 5. CAL ma prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży Biletów na dany Seans/Wydarzenie za pośrednictwem Portalu, przy czym złożenie zamówienia będzie możliwe nie później niż na godzinę przed godziną rozpoczęcia seansu filmowego i 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, którego dotyczy Bilet, chyba że CAL postanowi inaczej.
 6. Kupujący ma prawo do zamówienia nie więcej niż 10 Biletów w jednym zamówieniu.
 7. Zamawiając Bilet ulgowy Kupujący przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi. CAL zastrzega, że może odmówić zamiany Biletu na Bilet normalny lub zwrotu Biletu w przypadku nieokazania dokumentu potwierdzającego prawo do ulgi.
 8. Po złożeniu zamówienia CAL wyśle potwierdzenie jego przyjęcia w formie wiadomości e-mail w ciągu 5 minut od otrzymania zamówienia. Potwierdzenie przyjęcia zamówienia będzie zawierać:
 - dane seansu/imprezy, na który zamówiono Bilet (data, godz., sala),
 - dane zamówionego Biletu (liczba, rodzaj, cena),
 - numer transakcji.

§ 5.

PŁATNOŚCI

1. Płatność za Bilet zamówiony za pośrednictwem Portalu www.bajka.kluczbork.pl możliwa jest wyłącznie za pomocą Strony płatności www.tpay.com, na którą nastąpi przekierowanie bezpośrednio po złożeniu zamówienia.

2. Właścicielem strony www.tpay.com jest spółka Krajowy Integrator Płatności SA z siedzibą w Poznaniu, ul. Św. Marcin 73/6, 61-808 Poznań, NIP: 7773061579, REGON: 300878437, KRS: 0000412357.
3. Płatność wynikająca z jednego zamówienia może być dokonana tylko jednorazowo w całości oraz uwzględniać cenę wszystkich zamówionych Biletów.
4. Płatność powinna być dokonana nie później niż w ciągu 15 minut od złożenia zamówienia. Po bezskutecznym upływie terminu na dokonanie płatności zamówienie zostanie anulowane, o czym CAL poinformuje wiadomością e-mail. Momentem decydującym o wykonaniu płatności jest chwila otrzymania przez CAL informacji o dokonaniu płatności.
5. Płatność dokonana po upływie 15 minut od złożenia zamówienia zostanie zaksięgowana przez Operatora płatności jako przedpłata, której wykorzystanie lub zwrot następują zgodnie z postanowieniami regulaminu Operatora płatności, dostępnego na stronie www.tpay.com.
6. Ceny wskazane na Stronie Internetowej, w potwierdzeniu zamówienia oraz na Bilecie są cenami brutto, zawierającymi ustawowy podatek VAT.
7. Faktura jest wystawiana wyłącznie dla nabywcy Biletu/Biletów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.z 2018r., poz 2174), po podaniu danych do faktury. Fakturę wystawia się na wyraźne zgłoszenie żądania nabywcy towaru lub usługi (Biletu), o ile takie żądanie zostało zgłoszone w terminie 3 miesięcy, licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym dostarczono towar lub wykonano usługę bądź otrzymano całość lub część zapłaty.
8. Osobisty odbiór faktury możliwy jest wyłącznie w godzinach pracy kasy CAL - Kino Bajka Kluczbork.

§ 6

DOSTAWA I REALIZACJA BILETU

1. Po dokonaniu płatności Kupujący otrzyma Bilet w formie e-mail na adres podany w zamówieniu:
 - około 5 minut od dokonania płatności, nie później jednak niż w ciągu 20 minut od złożenia zamówienia na adres e-mail Kupującego zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca Bilet w postaci foto-kodu zapisanego w pliku w formacie PDF.

2. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania Biletu wysłanego w formie e-mail jest:
 - Komputer/Telefon z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF,
 - drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.
3. Realizacja Biletu następuje poprzez okazanie pracownikowi CAL, obsługującemu bramkę Biletową:
 - telefonu komórkowego z wyświetlonym foto - kodem lub wydruku w kolorze czarnym na białym papierze, zawierającego foto - kod w rozmiarze nie mniejszym niż 2x2 cm;
 - w przypadku biletu ulgowego - dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji Biletu ulgowego.
4. W przypadku wątpliwości co do oryginalności Biletu lub osoby uprawnionej do jego realizacji, pracownik CAL jest upoważniony do zażądania okazania przez Kupującego także dokumentu tożsamości.
5. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z wymogów wskazanych w § 6 pkt 3 – 4 Regulaminu, Kupujący nie jest uprawniony do udziału w Seansie /Wydarzeniu, żądania od CAL zamiany Biletu na inny ani żądania zwrotu płatności lub zapłaty jakiegokolwiek innego ekwiwalentu. Bilet ważny jest od momentu jego otrzymania po dokonaniu płatności, do momentu zakończenia Seansu/Wydarzenia, którego dotyczył. Kupujący nie ma prawa do udziału w Seansie/Wydarzeniu w CAL poza terminem ważności Biletu.
6. Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie Biletu osobom trzecim. Bilet nie może być powielany, CAL zastrzega sobie prawo do odmówienia wstępu na Seans/Wydarzenie w wypadku zaistnienia duplikatu Biletu.
7. W przypadku zgłoszenia się w CAL kilku osób z takim samym Biletem, upoważnioną do udziału w Seansie/Wydarzeniu będzie wyłącznie ta osoba, która zrealizowała Bilet jako pierwsza.
8. W przypadku, gdy Kupujący opuszcza salę kinowo - widowiskową w trakcie trwania Seansu/Wydarzenia, powinien okazać pracownikowi CAL Bilet w sposób wskazany w § 6 pkt. 3 - 4 pod rygorem utraty prawa do powrotu do Sali kinowo - widowiskowej i udziału w dalszej części Seansu/Wydarzenia.

§ 7

ODBIÓR BILETU ON LINE W KASIE CAL

1. Kupujący, który z jakichkolwiek przyczyn nie jest w stanie przedstawić Biletu w sposób wskazany w § 6 pkt 3 Regulaminu, ma możliwość odbioru Biletu w kasie, na zasadach określonych w § 7.
2. Aby odebrać Bilet w kasie Kupujący powinien okazać dokument tożsamości (np.: dowód osobisty, prawo jazdy, paszport, legitymację emeryta, studencką lub uczniowską) oraz podać numer transakcji określony w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia oraz adres e-mail i numer telefonu komórkowego, które zostały wpisane w zamówieniu.

Kupujący ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie numeru transakcji osobom trzecim.

§ 8

ZWROT BILETU

1. Bilet niezrealizowany (niewykorzystany) nie podlega wymianie lub zwrotowi, z wyłączeniem przypadków, o którym mowa w § 8 ust. 2
2. Kupujący ma prawo do zwrotu Biletu:
 - a) w przypadku, gdy foto-kod nie będzie możliwy do odczytania, mimo spełniania wymagań określonych w § 6 pkt 2 - 4 Regulaminu,
 - b) w przypadku odwołania Seansu/Wydarzenia, na który zakupiono Bilet lub opóźnienia w jego rozpoczęciu o co najmniej 30 minut (dotyczy tylko seansów filmowych),
 - c) w przypadku innych okoliczności uniemożliwiających realizację zakupionego Biletu leżących po stronie CAL np. awarii technicznych.
3. W przypadku odwołania Seansu/Wydarzenia CAL bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Kupującego w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres wskazany w zamówieniu lub w formie wiadomości SMS na numer telefonu wskazany w zamówieniu.
4. Kupujący, pod rygorem utraty prawa do zwrotu Biletu, powinien zgłosić zamiar zwrotu Biletu:

- osobiście w kasie CAL w dniu odwołanego Seansu/Wydarzenia, na które zakupiono Bilet,
 - w formie elektronicznej, zgodnie z § 8 pkt 2 niniejszego Regulaminu, w terminie 7 dni od dnia odwołanego Seansu/Wydarzenia, na który zakupiono Bilet lub odpowiednio w terminie 7 dni od przekazania przez CAL informacji o odwołaniu seansu.
5. W przypadku określonym w § 8 pkt 2 lit. a) Regulaminu Kupujący ma prawo do zgłoszenia zwrotu Biletu wyłącznie w kasie CAL, w której Bilet miał być zrealizowany. Zwrot nastąpi po okazaniu Biletu i dokumentu tożsamości (np. dowodu osobistego, legitymacji studenckiej lub uczniowskiej), podaniu numeru transakcji (określonego w potwierdzeniu przyjęcia zamówienia) oraz adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego, które zostały wpisane w zamówieniu.
 6. W przypadku określonym w § 8 pkt 2 lit c) niniejszego regulaminu, Kupujący ma prawo do zgłoszenia zwrotu Biletu wyłącznie w formie wiadomości e - mail, wysłanej na adres wskazany w § 10 pkt 1 Regulaminu, w której należy wpisać jako tytuł wiadomości: „zwrot Biletu”. Do wiadomości należy załączyć potwierdzenie dokonania płatności oraz Bilety otrzymane w formacie PDF.
 7. W przypadku określonym w § 8 pkt 2 lit. b) niniejszego regulaminu widz ma prawo do zgłoszenia zwrotu Biletu wedle swojego wyboru w sposób wskazany w § 8 pkt 5 lub 6 Regulaminu.
 8. W przypadku zgłoszenia zwrotu Biletu w kasie CAL Kupujący otrzyma zwrot płatności gotówką, bezzwłocznie po zweryfikowaniu zasadności zwrotu przez pracownika CAL. W przypadku niezasadnego zgłoszenia zwrotu widz otrzyma w kasie CAL informację o przyczynach nieuwzględnienia zwrotu.
 9. W przypadku zgłoszenia zwrotu w formie e – mail, CAL w terminie 30 dni od otrzymania zgłoszenia zwróci płatność przelewem bankowym na rachunek wskazany w formularzu zwrotu Biletu albo poinformuje Kupującego o odmowie zwrotu płatności i jej przyczynach, w formie wiadomości e-mail wysłanej na adres, z którego wysłano zgłoszenie zwrotu.

REZERWACJA BILETÓW

1. Rezerwacja Biletu następuje poprzez złożenie zamówienia Biletu za pośrednictwem Portalu www.bajka.kluczbork.pl na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Aby dokonać rezerwacji Biletu, Rezerwujący zobowiązany jest do stosowania się do instrukcji wyświetlanych na poszczególnych etapach składania zamówienia.
3. Złożenie rezerwacji na Bilet następuje poprzez kliknięcie w zakładkę „Repertuar kina/rezerwacja biletów” oraz wykonanie następujących po sobie kolejno czynności:
 - Wybór Seansu/Wydarzenia
 - Wybór dostępnych miejsc w Sali
 - Określenie ilości i rodzaju Biletów,
 - Wybór opcji „rezerwuj Bilet”,
 - Podanie danych osobowych Rezerwującego (imię, nazwisko, adres email, numer telefonu),
 - Akceptacja oświadczenia związanego ze zgodą na przetwarzaniem danych osobowych Rezerwującego,
 - Zakończenie rezerwacji za pomocą opcji „Rezerwuj”
3. Dokonanie rezerwacji powinno nastąpić nie później niż w ciągu 5 minut od momentu zaznaczenia miejsca w sali kinowo - widowiskowej, ponieważ upływ tego czasu powoduje wygaśnięcie Strony i konieczność ponownego rozpoczęcia procedury rezerwacji.
4. CAL ma prawo swobodnego decydowania zarówno o możliwości rezerwacji Biletu na konkretny Seans/Wydarzenie, jak również o momencie rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji za pośrednictwem strony www.bajka.kluczbork.pl, przy czym rezerwacja jest możliwa nie później niż na 2 godziny przed godziną rozpoczęcia seansu filmowego i 7 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia, którego dotyczyć ma rezerwacja Biletu.
5. Rezerwujący ma prawo do rezerwacji jednorazowo nie więcej niż 10 Biletów na dany Seans/Wydarzenie.
6. Do rezerwacji grupowej wymagane jest wypełnienie formularza „Rezerwacje dla grup” dostępnego na stronie www.bajka.kluczbork.pl

7. Po dokonaniu rezerwacji CAL wyśle jej potwierdzenie w formie e – mail w ciągu 5 minut od dokonania rezerwacji. Potwierdzenie rezerwacji będzie zawierać:
 - dane seansu, na który zarezerwowano Bilet (data, godz.),
 - dane zarezerwowanych miejsc (ilość, rząd, miejsce),
 - numer rezerwacji.
8. Zakup zarezerwowanego Biletu możliwy jest wyłącznie w kasie CAL. Widzowi nie przysługuje pierwszeństwo w zakupie zarezerwowanego Biletu przed widzami, którzy nie dokonali rezerwacji.
9. Zakup zarezerwowanego Biletu następuje poprzez:
 - a) podanie w kasie numeru rezerwacji, a w razie jego braku imienia i nazwiska (wraz z okazaniem dokumentu ze zdjęciem) oraz adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego,
 - b) okazanie w kasie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do realizacji Biletu ulgowego,
 - c) zapłatę w kasie ceny za Bilet zgodnie zobowiązującym cennikiem.
10. Zarezerwowany Bilet należy odebrać najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem Seansu/Wydarzenia pod rygorem anulowania rezerwacji.
11. Rezerwujący ponosi pełną odpowiedzialność za udostępnienie numeru rezerwacji osobom trzecim. W przypadku zgłoszenia się kilku osób podających ten sam numer rezerwacji, upoważnioną do zakupu zarezerwowanego Biletu będzie osoba, która zgłosiła się w kasie jako pierwsza.
12. CAL nie odpowiada za brak możliwości zakupu zarezerwowanego Biletu z przyczyn od CAL niezależnych, w szczególności w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym dokonanie rezerwacji albo w przypadku upływu czasu o którym mowa w pkt. 11 powyżej, w tym również ze względu na kolejkę przed kasą.

§ 10

REKLAMACJE

1. Wszelkie pytania, uwagi lub reklamacje Klienta dotyczące sprzedaży i rezerwacji Biletów za pośrednictwem Portalu www.bajka.kluczbork.pl należy nadsyłać pocztą

elektroniczną na adres e-mail: kino@kluczbork.pl lub na adres korespondencyjny CAL.

2. Reklamacje mogą być przesyłane nie później niż 14 dni od daty powzięcia przez Kupującego/Rezerwującego informacji o sytuacji lub zdarzeniu, które było przyczyną powzięcia decyzji o reklamacji. O momencie dotarcia reklamacji decyduje chwila wysłania reklamacji w sposób wskazany w pkt.1 powyżej.
3. W przypadku, o którym mowa ust. 2, termin rozpatrzenia reklamacji może być wydłużony i zależy od CAL, a o wydłużeniu czasu rozpatrywania reklamacji Klient zostanie niezwłocznie powiadomiony przez CAL.
4. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko, dokładny adres Kupującego/Rezerwującego, jak również dokładny opis i wskazanie przyczyn reklamacji.
5. Ewentualne zwroty i rekompensaty dla Klienta w wyniku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji będą dokonywane w terminie 7 dni od daty rozpatrzenia reklamacji.
6. Wszelkie spory związane z usługami świadczonymi przez CAL w ramach Portalu będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownego załatwienia sporu. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Spory na drodze sądowej rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby CAL.

§ 9

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna dla Kupujących/Rezerwujących bilety za pośrednictwem sieci Internetowej.

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego RODO – CAL informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Kupujących/Rezerwujących jest Centrum Aktywności Lokalnej z siedzibą w Kluczborku, przy ul. Pułaskiego 3, 46-200

Kluczbork, tel. 48 694 586 862 zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Kupujących/Rezerwujących.

2. Kontakt do Inspektora danych osobowych u Administratora: e-mail: kino@kluczbork.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez Kupującego/Rezerwującego z systemu rezerwacji i sprzedaży Biletu za pośrednictwem strony Internetu www.bajka.kluczbork.pl na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a, b, RODO i nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Podanie danych osobowych przez Kupującego/Rezerwującego ma charakter dobrowolny, lecz jest niezbędne dla możliwości zakupu lub rezerwacji Biletu;
 - a. Kupujący/Rezerwujący Bilet udostępniając CAL swoje dane osobowe, wyraża bądź nie wyraża zgody na ich przetwarzanie w celach marketingowych oraz reklamowych przez CAL.
 - b. Kupujący/Rezerwujący Bilet udostępniając CAL swoje dane osobowe, wyraża bądź nie wyraża zgody na otrzymywanie od CAL informacji handlowych drogą elektroniczną na wskazany numer telefonu i adres email.
6. Kupującemu/Rezerwującemu udostępniającemu dane osobowe przysługuje prawo dostępu do:
 - a. Żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO,
 - b. Wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c. Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody.
7. Dane osobowe Kupującego/Rezerwującego nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Dane osobowe Kupującego/Rezerwującego w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, będą przechowywane przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne dla udokumentowania dokonanej rezerwacji/sprzedaży Biletu, zgodnie z wymogami prawa.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin jest dostępny w kasie CAL oraz na stronie internetowej www.bajka.kluczbork.pl.
2. CAL zastrzega sobie prawo do czasowego lub trwałego zawieszania możliwości zakupu lub rezerwacji wszystkich lub niektórych Biletów za pośrednictwem Serwisu.
3. CAL może świadczyć dla Klienta usługi nieodpłatne takie jak np.: wysyłka newsletteru informacyjnego o seansach/wydarzeniach, jeżeli Klient wyrazi zgodę, poprzez zaznaczenie tego faktu w formularzu Rezerwacji/Kupna.
4. CAL nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód spowodowanych działaniami lub zaniechaniami Klienta lub innych osób, w szczególności za korzystanie przez nich z Portalu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub Regulaminem.
5. CAL nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za działania Organizatorów, w szczególności za odwołane lub opóźnione Wydarzenia.
6. Bilet, który jest nieczytelny, zniszczony lub uszkodzony nie uprawnia Klienta do wstępu na Wydarzenie.
7. CAL nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci GSM, za pośrednictwem których Bilety są dostarczane Kupującym/Rezerwującym. CAL nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości SMS zagubione przez system SMS, indywidualne ustawienia telefonów komórkowych oraz sposobu ich konfiguracji, a także ustawień występujących u operatorów sieci komórkowych. Operatorzy GSM odpowiadają jedynie za prawidłowe wykonanie usług telekomunikacyjnych w zakresie przesyłania wiadomości SMS.
8. CAL nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Kupujący/Rezerwujący składają zamówienia, i otrzymują Bilety. CAL nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci Internet, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób ich konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci Internet.